

Helle Hald
partner, advokat (H)
Dampfærgevej 10, 2. sal
2100 København Ø
Sag 26562 hh/mso
30. november 2020

ADVOKATUNDERSØGELSE
AF BARNETS VEN OG LEKTIEVENNER

Indhold

1.	INDLEDNING OG OPDRAG	3
2.	RESUME.....	4
3.	METODE	4
4.	BESKRIVELSE AF BARNETS VEN-INDSATSEN	6
5.	BESKRIVELSE AF LEKTIEVENNER INDSATSEN	7
6.	ORGANISERINGEN AF BARNETS VEN	7
7.	ORGANISERINGEN AF LEKTIEVENNER.....	10
8.	FORLØB FOR EN FRIVLLIG ROLLEMODEL I BARNETS VEN	10
9.	FORLØB FOR EN KG ´ER I BARNETS VEN	13
10.	FORLØB FOR EN FRIVILLIG I LEKTIEVENNER	14
11.	SAMVÆRSPOLITIK	16
12.	LOVGIVNING	17
13.	VURDERING AF PROCEDURER OG PRAKSIS.....	19
14.	PUNKTER TIL OVERVEJELSE.....	21

1. INDLEDNING OG OPDRAG

Red Barnet Ungdom er en selvstændig organisation, som blev dannet i 2003, med et ønske om at gøre verden mere børnevenlig. Red Barnet Ungdom har en række forskellige programmer, herunder "Barnets Ven" og "Lektievenner".

Red Barnet Ungdom blev i sommeren 2020 gjort bekendt med, at to frivillige var blevet sigtet for at have begået et seksuelt overgreb mod et barn. De sigtede og barnet var en del af Red Barnet Ungdoms én-til-én-projekt "Barnets Ven".

Red Barnet Ungdom har i lyset af sigtelserne henvendt sig til SIRIUS advokater med henblik på at få foretaget en ekstern og uvildig advokatundersøgelse af følgende 1) om Red Barnet Ungdoms interne procedurer er blevet fulgt forud for den konkrete sag, herunder men ikke begrænset til rekruttering, introduktion og understøttelse af de frivillige, og 2) en ekstern undersøgelse af procedurer og politikker i én-til-én aktiviteter. SIRIUS advokater har på den baggrund udarbejdet to rapporter, hvoraf dette er den anden rapport om den generelle undersøgelse af procedurer og politikker i én-til-én aktiviteter.

Til brug for afgivelse af tilbud på advokatundersøgelsen fremsendte Red Barnet Ungdom opdrag i form af Terms Of Reference dateret den 7. oktober 2020 og efterfølgende reviderede Terms Of Reference dateret den 9. oktober 2020. Ved foretagelsen af selve undersøgelse og udarbejdelsen af denne rapport har SIRIUS advokater taget udgangspunkt i den beskrivelse af opdrag, formål og output, der fremgår af Terms Of Reference.

Opdraget er i Terms Of Reference defineret som følger:

a review of the existing general policies and procedures for Save the Children Youth's one-on-one volunteer activities, and how the practical execution is implemented.

Formålet er i Terms Of Reference defineret som følger:

To review Save the Children Youth's current policies and procedures regarding child safeguarding in one on one volunteer activities "Barnets Ven" and "Lektievenner" comparing them to Danish legal requirements (E.g. Børneattester, Underretningspligt, Tavshedspligt) and to general childsafeguarding quality standards (E.g. Save the Children International's Global Child Safeguarding Protocol)

- To examine the administrative implementation.*
- To examine the practical execution via interviews with relevant employees and volunteers.*
- To identify successful procedures and potential risks in a report.*

Output er i Terms Of Reference defineret som følger:

- A report of the examination should be an identification of successful areas and potential risk areas due to procedures, administrative systems and practical execution.*
- The review is intended to assist Save the Children Youth in the work of*

*improving Save the Children Youth's child safeguarding if pertinent.
– The review is owned by Save the Children Youth.*

SIRIUS advokater har ikke vurderet, om de nuværende procedurer og implementeringen heraf overholder Global Child Safeguarding Protokol 2018, da vi har fået oplyst af Red Barnet Ungdom, at denne ikke er gældende for "Barnets Ven" og "Lektievenner".

2. RESUME

SIRIUS advokater har på baggrund af gennemgangen af dokumenter og interviews foretaget en vurdering af, om Red Barnet Ungdoms procedurer og den faktiske udførelse af aktiviteterne i "Barnets ven" og "Lektievenner" er i overensstemmelse med lovgivningen og Red Barnet Ungdoms egne principper.

På baggrund af undersøgelsen har SIRIUS advokater konkluderet, at Red Barnet Ungdoms procedurer fuldt ud lever op til gældende lovgivning, ligesom der ved undersøgelsen ej heller er fundet eksempler på, at de vedtagne procedurer er fraveget på en måde, der er i strid med lovgivningen.

SIRIUS advokater har endvidere konkluderet, at de vedtagne procedurer er hensigtsmæssige og tilstrækkelige, og at Red Barnet Ungdom generelt har et meget højt niveau af skriftlighed omkring procedurer, arbejdsopgaver og ansvarsfordeling. Red Barnet Ungdom har indarbejdet adækvate mekanismer, der sikrer overholdelse af de væsentligste procedurer og et system med tilsyn i flere niveauer. SIRIUS advokater har fundet enkelte eksempler på manglende overholdelse af Red Barnet Ungdoms egne procedurer, men SIRIUS advokater har vurderet disse som mindre væsentlige.

3. METODE

Forud for igangsættelse af undersøgelsen har der været afholdt møde med Red Barnet Ungdoms ledelse med henblik på at klarlægge og afgrænse opgaven.

Til brug for undersøgelsen har Red Barnet Ungdom udleveret en større mængde relevante dokumenter, herunder beskrivelser af interne procedurer, materiale og egne vurderinger.

Derudover har SIRIUS advokater gennemført interviews med i alt 10 personer af 30-60 minutters varighed, der enten har været eller aktuelt er involveret i Red Barnet Ungdom og indsatserne "Barnets Ven" og "Lektievenner", herunder

- 1 program- og udviklingschef
- 1 administrationschef
- 2 programledere
- 1 praktikant
- 1 projektkonsulent med tilknytning til "Lektievenner"

- 2 juniorprojektkonsulenter med tilknytning til "Barnets Ven"
- 2 medlemmer af de koordinerende grupper

Interviewene er optaget og efterfølgende transskriberet. Transskriptionerne er efterfølgende sendt til bemærkningerne hos interviewpersonerne. Red Barnet Ungdom har i forbindelse med undersøgelsen haft adgang til både optagelserne og transskriptionerne.

Undersøgelsen er uvildig, og SIRIUS advokater har ageret selvstændigt som advokatundersøger.

Brancheforeningen Danske Advokater har i deres vejledning om advokatundersøgelser opstillet en række kriterier for, hvornår der er tale om en uvildig advokatundersøgelse. Kriterierne er som følger:

- 1) Advokatens uafhængighed før, under og efter undersøgelsen skal sikres. Rekvirenten må derfor ikke have et fast klientforhold til advokaten eller en anden advokat fra samme advokatvirksomhed, jf. nærmere de advokatetiske regler. Advokaten og advokater fra samme advokatvirksomhed må heller ikke påtage sig advokatopgaver for rekvirenten, mens opgaven pågår, og må ikke efterfølgende beskæftige sig med sager, som undersøgelsen lægger op til.
- 2) Der bør være et skriftligt kommissorium for undersøgelsen. Kommissoriet bør angive undersøgerens mandat, de nødvendige rammer, eventuelle tidsrammer mv.
- 3) Sikring af, at advokaten som undersøger får adgang til alt skriftligt materiale, som er relevant for undersøgelsen, f.eks. e-mailkorrespondance.
- 4) De berørte skal have lejlighed til kontradiktion i forhold til de faktuelle oplysninger og efter omstændighederne tillige i forhold til spørgsmål af retlig karakter, inden undersøgelsen afsluttes.
- 5) I det omfang undersøgelsesrapporten tænkes offentliggjort, bør kommissoriet offentliggøres senest samtidig med offentliggørelsen af undersøgelsens konklusioner og anbefalinger.
- 6) Undersøgelsens konklusioner gøres tilgængelig for de berørte senest samtidig med en eventuel offentliggørelse.
- 7) Undersøgelsen bør konkludere med vurderinger og eventuelle anbefalinger, men ikke fremstå som en afgørelse.

Denne undersøgelse opfylder ovennævnte kriterier, og SIRIUS advokater har således ageret selvstændigt som advokatundersøger. Det betyder bl.a., at SIRIUS advokater ikke tidligere har bistået Red Barnet Ungdom, at der i forbindelse med undersøgelsen er modtaget et skriftligt opdrag, ligesom SIRIUS advokater har betinget advokatundersøgelsen af, at materiale, der skønnes relevant for sagen, blev udleveret, og at der i øvrigt ikke var en begrænsning på, med hvem og hvor mange interviews, der kunne foretages. Red Barnet Ungdom har accepteret disse betingelser.

De i rapporten nævnte personer er anonymiseret, men SIRIUS advokater og Red Barnet Ungdom er bekendt med identiteterne på de enkelte personer.

4. BESKRIVELSE AF BARNETS VEN-INDSATSEN

Red Barnet Ungdom er en selvstændig organisation, som blev dannet i 2003, med et ønske om at gøre verden mere børnevenlig. Red Barnet Ungdom har en række forskellige programmer, herunder "Barnets Ven" og "Lektievenner".

I en folder om "Barnets Ven" beskriver Red Barnet Ungdom selv programmet således:

Barnets Ven er et rollemodelsprojekt i Red Barnet Ungdom. Projektet er en én-til-én relation, hvor unge frivillige bliver matchet med et barn, der har brug for en stabil ven og en positiv rollemodel. Barnet og den unge frivillige ser hinanden minimum hver 14. dag og laver forskellige sjove, hyggelige og lærerige aktiviteter sammen. Det er den frivillige og barnet, der i fællesskab beslutter, hvad de skal lave sammen. Aktiviteterne kan være alt lige fra en tur i biografen, på legepladsen, biblioteket og museum til besøg i sportsklubber, kagebagning, højtlesning eller en god snak. Gennem aktiviteterne bliver barnet og den unge frivillige rollemodel hinandens fortrolige venner. Med jævne mellemrum er der fællesture, hvor alle børn og unge frivillige i projektet laver noget socialt sammen. Du finder Barnets Ven i Aalborg, Aarhus, Esbjerg, Horsens, København, Odense, Randers, Vejle, og på Den københavnske vestegn.

Målgruppen for "Barnets Ven" er børn i alderen 6 til 12 år, mens de frivillige rollemodeller skal være i alderen 20-28 år.

Projektet har til formål at give børn i ressourcetsvage familier nogle sociale og positive oplevelser, udvide deres sociale netværk og introducere dem til lokalområdets fritidstilbud. Dette sker gennem en tillidsfuld relation til den frivillige, som, for barnet, bliver en rollemodel i form af en "storesøster"/"storebror" eller stabil ven. Barnet kan stamme fra en familie med få ressourcer i hjemmet, herunder med en enkelt forælder eller få økonomiske ressourcer. Der kan også være tale om børn, der er udsat for mobning, kæmper med selv værdsproblemer eller et barn, der får begrænset opmærksom i og uden for hjemmet.

Det er socialrådgivere, familiebehandlere, pædagoger eller andre kommunalt ansatte, der henviser børnene til projektet.

De frivillige søger typisk om at blive en del af projektet via opslag på sociale medier, herunder på Facebook.

Det er en del af projektets politik, at den enkelte frivillige skal kunne binde sig til projektet i minimum ét år. I den periode er det hensigten, at den frivillige og barnet mødes minimum to gange om måneden, hvor de kan lave aktiviteter efter eget valg.

Når en frivillig sættes sammen med et barn, er der tale om et "match".

I juni 2020 var der 268 igangværende "match".

5. BESKRIVELSE AF LEKTIEVENNER INDSATSEN

I en informationspjece om "Lektievenner" beskriver Red Barnet Ungdom selv projektet således:

Lektievenner er et projekt i Red Barnet Ungdom, hvor børn i alderen 7 – 16 år kan få hjælp til at lave lektier. Projektet er en én-til-én relation, hvor unge frivillige bliver matchet med et barn/ung. Lektievennen og barnet har i fællesskab som mål at få lavet barnets lektier samt øve de ting, der er svære i skolen. For at sikre trygge og stabile relationer til barn og familie, skal man som frivillig kunne binde sig til projektet i et år.

Formålet er at give fagligt og socialt udfordrede folkeskolebørn positive oplevelser med det at lære samt at øge deres motivation for lektielæsning og skolelivet generelt. Det gør vi gennem positiv voksenkontakt og en anderledes tilgang til skolearbejdet.

Red Barnet Ungdom har i forbindelse med denne undersøgelse oplyst, at der er 46 igangværende "match" samt en række børn og frivillige på venteliste og et ukendt antal "match", der er ved at blive etableret. Projektet er på nuværende tidspunkt aktivt i København, Aarhus, Odense og Aalborg.

En frivillig i "Lektievenner" forpligter sig til at være engageret i projektet i et år, hvor de som udgangspunkt mødes med det barn, som de er matchet med 1 gang ugentligt.

6. ORGANISERINGEN AF BARNETS VEN

"Barnets Ven" er en af flere indsatser i Red Barnet Ungdom. Red Barnet Ungdoms øverste ledelse er en frivillig bestyrelse, der vælges af medlemmerne på generalforsamlingen. Bestyrelsen har det overordnede ansvar. Den daglige ledelse af Red Barnet Ungdom varetages af en generalsekretær, en program- og udviklingschef samt en økonomi- og administrationschef.

"Barnets Ven" ledes til daglig af en programleder, der sammen med program- og udviklingschefen og økonomi- og administrationschefen udgør styregruppen for "Barnets Ven".

Til at understøtte arbejdet med "Barnets Ven" er der ansat 4 juniorprojektkonsulenter og 2 praktikanter på et sekretariat. Juniorprojektkonsulenterne er deltidsansatte, som typisk studerer på universitet ved siden af arbejdet hos Red Barnet Ungdom. Praktikanterne er oftest i praktisk på fuld tid hos Red Barnet Ungdom som led i en videregående uddannelse.

Juniorprojektkonsulenter og praktikanter omtales internt hos Red Barnet Ungdom som lokale konsulenter. Disse medarbejdere er underlagt sædvanlig instruktionsbeføjelse.

Indsatsen omkring "Barnets Ven" er delt geografisk op mellem de lokale konsulenter således, at en lokal konsulent har en række byer, som konsulenten er primært ansvarlig for.

De lokale konsulents overordnede opgave er at understøtte de frivilliges arbejde. Som led heri har den lokale konsulent en række administrative opgaver, herunder:

- Første opkald til nye potentielle frivillige
- Indføre oplysninger om nye potentielle frivillige i Red Barnet Ungdoms systemer
- Foretage "match" mellem børn og frivillige rollemodeller
- Varetage kontakten til myndigheder, der henviser børn til projektet
- Foretage opkald til familie og rollemodeller i forbindelse med "re-match"
- Overtage opgaver fra KG´ere, når det er nødvendigt

Som noget særegent er de frivillige i Barnets Ven organiseret i to lag.

Et lag udgøres af de frivillige rollemodeller, og det andet lag af frivillige med en koordinerende rolle. Sidstnævnte kaldes internt i Red Barnet Ungdom for KG´ere (koordinerende gruppe). Betegnelsen KG´er bruges både om det enkelte medlem af den koordinerende gruppe og om den koordinerende gruppe som helhed.

KG´erne hverves via opslag på de sociale medier, og har den primære opgave at være kontaktpersoner for de frivillige rollemodeller, og for de familier, som er en del af programmet. KG´erne er organiseret i lokale grupper i København, på Amager, Albertslund/HT/Roskilde, Odense, Aarhus, og Randers.

"Barnets Ven" er også aktiv i Esbjerg, Horsens og Vejle, men i disse byer blev de koordinerende grupper nedlagt i sommeren 2020, og de opgaver der tidligere blev varetaget af de koordinerende gruppe, bliver på nuværende tidspunkt varetaget af den lokale konsulent.

Hver enkelt KG´er er typisk kontaktperson for 5-10 aktive match.

Den lokale konsulent har med få undtagelser udelukkende kontakt med KG´erne, der varetager kontakten med familierne og rollemodellerne. En juniorprojektkonsulent beskriver det således:

Jeg understøtter de frivillige grupper (KG´erne, red.), der er på Barnets Ven, som så understøtter de frivillige rollemodeller, så implicit understøttede jeg jo også de frivillige rollemodeller.

KG´ernes primære opgaver består i:

- at afholde informationsmøder for nye frivillige rollemodeller
- at afholde matchmøder
- at arrangere fællesaktiviteter for match
- at afholde supervisionsarrangementer

- at foretage løbende opfølgning på match
- at være kontaktperson for familierne

KG'erne fungerer også som kontakt til Red Barnet Ungdom for de familier, der er en del af "Barnets Ven". Familierne får udleveret en flyer, hvor der udfyldes kontaktoplysninger på den ansvarlige KG'er.

Omkring fordele og ulemper ved modellen med KG'ere udtaler et medlem af ledelsen:

Man kan sige, at når det går godt i vores KG-grupper, så letter det meget vores arbejde, og så ved vi ligesom, at procedurerne bliver overholdt, og at vi kan få en masse nye match i gang, og der bliver fulgt op på dem. Når vi har nogle KG-grupper, der enten er ved at stoppe eller der er udskiftning eller, hvor det ikke kører helt optimalt, så bruger vi ret meget energi på at få nye ind og få en ny gruppe til at sammen spille og sådan noget. Der kan vi godt bruge rigtigt mange ressourcer, hvor man tænker, at der kunne man godt have gjort det selv lige så godt, men der fokuserer vi på, at når den her KG-gruppe kører, jamen så kører det bare rigtigt godt...

...Vi har ikke helt samme føling med, hvad det er, der bliver sagt f.eks. til informationsmødet, hvad der bliver videregivet på matchmødet. Det har vi jo ikke helt, når vi giver det ansvar over til KG'erne, det er derfor, vi har prøvet at lave procedurerne så uddybende så muligt, så vi ved, at de går igennem det, de skal, men det er da klart en ulempe, at vi ikke har det.

Såfremt der enten ikke er en fungerende lokal koordinerende gruppe eller, at der er en specifik opgave som KG'erne ikke kan løse, enten fordi de ikke har tid eller fordi det er en vanskelig opgave, som KG'erne ikke mener sig i stand til at løse, overtager en lokal konsulent opgaven. En KG'er beskriver det således i et interview:

Så hver gang der er et eller andet, vi ligesom ikke kan få løst, så er der jo en, hvad – mere eller mindre – fuldtidsansat til ligesom at løse de problemer, som vi så giver det videre til.

Det samme bekræftes under et interview med en tidligere ansat på sekretariatet, som udtaler:

Umiddelbart så var mantraet i projektet, hvis de koordinerende frivillige, altså KG'erne, ikke kunne forestå den opgave, altså med at afvikle de her informationsmøder over for potentielle nye frivillige, så gjorde vi det som ansatte. Generelt så var mantraet hele tiden, at hvis de ikke kunne, så gjorde vi det.

7. ORGANISERINGEN AF LEKTIEVENNER

Opbygningen af organisationen omkring "Lektievenner" har mange ligheder med organisationen omkring "Barnets Ven". Den daglige ledelse af indsatsen varetages af en programleder, der understøttes af et sekretariat. Tilknyttet "Lektievenner" er der på sekretariatet en projektkonsulent, to juniorprojektkonsulenter og en praktikant.

Den mest markante forskel mellem den organisatoriske opbygning af "Lektievenner" og "Barnets Ven" er, at hvor "Barnets Ven" har en struktur med frivillige i to led, er der kun et led i "Lektievenner", fordi der ikke er KG'ere i "Lektievenner".

De opgaver som KG'erne varetager i "Barnets Ven" er i "Lektievenner" lagt over til medarbejderne på sekretariatet.

En anden forskel er, at der ikke deltager andre end den frivillige, barnet og barnets familie i matchmøderne i regi af "Lektievenner".

8. FORLØB FOR EN FRIVILLIG ROLLEMODEL I BARNETS VEN

De fleste frivillige bliver opmærksom på "Barnets Ven" via Facebook-annoncer.

På baggrund af annoncerne skriver de potentielt frivillige til Red Barnet Ungdom. Den lokale konsulent kan herefter tilgå en oversigt over ansøgere, der ønsker at være rollemodeller i netop dét geografiske område. Såfremt der mangler rollemodeller, kontakter den lokale konsulent ansøgeren, der informeres om rammerne for projektet, herunder:

- at de forventes at ses med barnet minimum hver 14. dag igennem minimum ét år
- at de skal være medlemmer af Red Barnet Ungdom
- at de skal rekvirere og indsende en børneattest

En juniorprojektkonsulent fortæller, at der i den første samtale sker en indledningsvis screening af de personer, der ønsker at blive frivillige. På spørgsmål om, hvorvidt konsulenten har frasorteret ansøgere på baggrund af den første telefonsamtale, svarede konsulenten:

Ja. Eller haft tvivl om de kunne varetage opgaven, men så har jeg snakket med praktikant, A(anonymiseret) eller B (anonymiseret) om det på vores jævnlige møder.

Konsulenten forklarer, at årsagen til frasorteringerne har været psykiske udfordringer hos ansøgere eller stor afstand mellem ansøgerens bopæl, og den by hvor ansøger har ansøgt om at være frivillig.

Hvis ansøgeren efter samtalen fortsat ønsker at være rollemodel, og den lokale konsulent ikke har frasorteret ansøgeren, fremsender den lokale konsulent en velkomstmil til ansøgeren med en række oplysninger om "Barnets Ven", blandt andet en frivillighåndbog, et ansøgningssskema, et link til indhentelse af børneattest, information om medlemskab af Red Barnet Ungdom samt uddybning af retningslinjer for samvær i 1-til-1 relationen.

I frivillighåndbogen er der en overordnet beskrivelse af samværspolitikken for frivillige i Red Barnet Ungdom.

Når Red Barnet Ungdom modtager ansøgningsskemaet retur fra ansøgeren i udfyldt stand, sender den lokale konsulent ansøgningsskemaet til den lokale koordinerende gruppe, der inviterer rollemodellen til det næstkommende informationsmøde.

Det er obligatorisk for ansøgere at deltage i et informationsmøde, inden de kan gå videre i processen med at blive matchet med et barn.

En lokal konsulent, der har været en del af Red Barnet Ungdom igennem 2½ år, har i forbindelse med et interview oplyst, at vedkommende aldrig har oplevet, at en rollemodel ikke havde deltaget på et informationsmøde, forinden rollemodellen var blevet matchet med et barn. Dette er også blevet bekræftet af flere andre interviewpersoner.

Den pågældende konsulent oplyste i den forbindelse, at informationsmødet har karakter af en samtale, og at informationsmødet er vigtigt for rollemodellens udførelse af sin funktion. Informationsmødet afvikles af den lokale koordinerende gruppe, medmindre der ikke er nogen lokal koordinerende gruppe. I så fald afvikler den lokale konsulent informationsmødet. Red Barnet Ungdom har udarbejdet en 8 sider lang guide til afvikling af informationsmøderne.

Under informationsmødet forklarer KG´eren om "Barnets Ven", herunder underretningspligt, tavshedspligt, regler for brug af sociale medier osv.

I den beskrevne procedure for informationsmøder lægges der op til, at der afholdes en individuel samtale på telefon 1-2 dage efter informationsmødet. Flere interviewpersoner beskriver dog, at der som hovedregel afholdes individuelle samtaler umiddelbart efter det generelle informationsmøde. Flere interviewpersoner beskriver, at der kan være lokale forskelle i forhold til, hvor meget der gøres ud af samtalen ved informationsmøderne.

Det er i proceduren for afholdelse af informationsmøder beskrevet, at KG´eren har mandat til at afvise en ansøger. Informationsmødet fungerer således også som en screening af ansøgerne. Flere interviewpersoner oplyser samstemmende, at det er sjældent, at ansøgere afvises, blandt andet fordi de fleste ansøgere, der har svært ved at imødekomme de krav, der stilles til frivillige rollemodeller, selv hopper fra i ansøgningsprocessen.

Under den individuelle samtale skal der ifølge proceduren også spørges ind til, om ansøgeren har indsendt børneattest.

Når rollemodellerne har været til informationsmøde, og der er indsendt børneattest, overføres den frivillige rollemodel til listen over frivillige, der er klar til match.

Red Barnet Ungdom har til brug for undersøgelsen oplyst, at det ikke er muligt at gå videre i ansøgningsprocessen, førend børneattesten er modtaget. Frivillige, der har været til informationsmøde, men endnu ikke har indsendt børneattest, registreres i projektportalen.

Alle, der endnu ikke har indsat børneattest, bliver telefonisk kontakt. Om opfølgningsprocedure for ansøgere, der har været til informationsmøde, men ikke afleveret børneattest, forklarer et medlem af ledelsen:

Det er nogle opfølgningsmekanismer som hedder, at ugentligt hele tiden – den, der står på den her liste, som mangler (at indsende børneattest, red.), de bliver bare kimet ned. Simpelthen. Og så har vi også sådan nogle rutiner, som hedder, at når man har kontaktet dem tre gange, og hvis man ikke kan komme igennem, så skal man sende de info til programlederen.

Der må ikke ske "match" inden, der er afleveret børneattest. Ingen af de personer, der har medvirket i undersøgelsen, har kendskab til, at der skulle være tilfælde, hvor denne procedure er blevet overtrådt.

Den lokale konsulent afgør, hvilke børn og rollemodeller, der kan matches med hinanden, og indhenter telefonisk samtykke fra rollemodellerne og familierne – er der ikke samtykke, findes et nyt match. Når samtykke gives, aftaler den lokale konsulent en dato for et matchmøde i barnets hjem og underretter den pågældende KG'er, der skal deltage i matchmødet.

Til selve matchmødet deltager den frivillige rollemodel, barnet og barnets familie samt en KG'er.

KG'eren fungerer som facilitator til mødet. Til matchmødet sættes familien grundigt ind i projektets rammer, udfylder en samtykkeerklæring til udflugter samt eventuelt en samtykkeerklæring til billeder.

Familien får ved matchmødet udleveret kontaktoplysninger til den KG'er, der er med til matchmødet.

Red Barnet Ungdom har udarbejdet en 7-siders guide med retningslinjer, informationer og gode råd til matchmødet. Guiden er målrettet den KG'er, der står for mødet, og indeholder en fast procedure for, hvad KG'eren skal gøre inden, under og efter mødet.

To dage efter matchmødet kontakter KG'eren både familien og rollemodellen for at høre, om både rollemodel og familie ønsker at fortsætte med matchet. Efter opringningerne skal KG'eren meddele den lokale konsulent, om matchet sættes i gang.

Alle får tildelt en kontaktperson. Kontaktpersonen vil som udgangspunkt være den KG'er, der faciliterede matchmødet.

Kontaktpersonen kontakter familien telefonisk tre gange årligt i februar, maj og november, hvor KG'eren spørger ind til, hvordan familien oplever matchet, om matchet fungerer, og hvad barn og rollemodel laver, når de er sammen.

Kontaktpersonen kontakter også rollemodellen tre gange årligt, hvor der ligeledes spørges ind til, hvordan det går med matchet.

KG´eren skal på baggrund af samtalerne med familien og rollemodellerne lave en statusrapport, der lægges ind i projektportalen.

Derudover skal kontaktpersonen hver måned sende en SMS til rollemodellen, som rollemodellen skal svare på. Der er ingen særlige krav til SMS-korrespondancen, udover at den skal bekræfte, at matchet fungerer.

En gang årligt – typisk 8 måneder efter matchmødet – kontaktes familien og rollemodellen af en medarbejder fra sekretariatet, hvor de bliver spurgt ind til, om de ønsker, at matchet skal fortsætte et år mere.

Der afholdes løbende uddannelsesdage og supervision for de frivillige rollemodeller. Uddannelsesdagene organiseres geografisk således, at der årligt er to uddannelsesdage i Aarhus for rollemodeller i Aarhus, Horsens, Randers, Vejle, Esbjerg og Aalborg, mens der tilsvarende er to årlige uddannelsesdage i København for rollemodeller i København, den københavnske vestegn og Odense.

Red Barnet Ungdom lægger vægt på, at de frivillige deltager i uddannelsesdagene, idet efteruddannelse ruste rollemodellerne til samværet med børnene. Det fremgår blandt andet af frivillighåndbogen, at det er obligatorisk for nye rollemodeller at deltage i førstkomende uddannelsesdag efter, at de er startet, og at det er obligatorisk at deltage i supervision en gang om året. Det fremgår også af procedure for afholdelse af informationsmøder, at de nye frivillige skal oplyses om, at deltagelse er obligatorisk.

Flere interviewpersoner oplyser imidlertid, at det ikke er usædvanligt, at rollemodellerne ikke deltager i supervision og uddannelsesdag. En interviewperson fortæller også, at der ikke er faste procedurer for at følge op ved manglende deltagelse.

En medarbejder på sekretariatet fortæller følgende om baggrunden for, at manglende deltagelse til supervision og uddannelsesdag ikke sanktioneres:

Jeg synes generelt i frivilligt arbejde, der er det et evigt dilemma eller en udfordring, hvor meget man kan tillade sig at bede folk om, når de laver noget. Og løfter en rigtig flot frivillig ... noget frivilligt arbejde, hvor meget man så kan forvente. Det arbejder vi jo altid med. Hvor meget skal man tjekke op på, at ... det her med uddannelsesdag f.eks., og supervision, det er tilbud og det er obligatorisk, men kan man også gå ind og sige "det skal I også for jeres relation", for vi har også nogle udsatte børn på den anden side af ligningen, hvor man absolut ikke har lyst til, at der skal være et sammenbrud i matchet.

Når et "match" afsluttes, ligger opgaven med at følge op over for familien hos den kontaktperson, der har haft opgaven med at følge op over for familien igennem matchperioden. Kontaktpersonen informerer herefter den lokale konsulent om matchophør.

9. FORLØB FOR EN KG´ER I BARNETS VEN

De fleste frivillige KG´ere kommer – ligesom de frivillige rollemodeller – i kontakt med Red Barnet Ungdom via annoncer på Facebook.

På baggrund af annoncerne skriver de potentielt frivillige til Red Barnet Ungdom. Den lokale konsulent kan herefter tilgå en oversigt over ansøgere, der ønsker at være KG´ere i netop dét geografiske område.

Den lokale konsulent kontakter ansøgeren telefonisk og informerer om de overordnede rammer for arbejdet som KG´er i "Barnets Ven". Herefter bliver de frivillige bedt om at sende en motiveret ansøgning + CV.

Når ansøgningen er modtaget, sendes ansøgningen til den lokale koordinerende gruppe, som herefter inviterer til en ansættelsessamtale, hvor den koordinerende gruppe efterfølgende beslutter, hvem der skal være med i projektet. I enkelte byer er den lokale konsulent med til samtalen. De koordinerende grupper informerer efterfølgende den lokale konsulent om, hvem de har valgt, hvorefter den lokale konsulent kontakter ansøgeren og sikrer, at denne er sat godt ind i Red Barnet Ungdoms styringssystemer.

I modsætning til samtalerne med ansøgere til at blive frivillig rollemodel, er der ingen skriftlig procedure for ansættelsessamtalerne med nye KG´ere.

Herefter er det den eksisterende koordinerende gruppe, der sætter den nye KG´er ind i opgaverne som KG´er. Der indgås en skriftlig kontrakt med den nye KG´er, som sendes til den lokale konsulent på sekretariatet. Kontrakten beskriver Red Barnet Ungdoms 4 kerneværdier: Anerkendelse, inddragelse, engagement og ansvarlighed.

Den videre oplæring af nye KG´ere er ikke beskrevet skriftligt, men en KG´er fortæller under et interview, at nye KG´ere kommer med til et matchmøde med en mere erfaren KG´er, hvor den nye KG´er er med som observatør. Derefter står den nye KG´er selv for et matchmøde, hvor en mere erfaren KG´er deltager som observatør, og derefter er den nye KG´er klar til at facilitere matchmøder på egen hånd. Flere interviewpersoner understreger dog, at der kan være lokale forskelle på, hvordan den lokale koordinerende gruppe har valgt at organisere oplæringen af nye KG´ere.

KG´erne mødes derudover jævnligt i deres lokale koordinerende grupper.

10. FORLØB FOR EN FRIVILLIG I LEKTIEVENNER

De fleste frivillige "Lektievenner" kommer i kontakt med Red Barnet Ungdom via annoncer på Facebook.

På baggrund af annoncerne skriver de potentielt frivillige til Red Barnet Ungdom, hvorefter enten en juniorkonsulent eller en Lektievenner-phoner kontakter ansøgeren, og fortæller om rammerne for projektet, samt at de skal være medlemmer af Red Barnet Ungdom og indsende børneattest, før de kan blive matchet med et barn.

Hvis ansøgeren fortsat er interesseret i at blive frivillig, sendes en velkomstmail til ansøgeren med information om Lektievenner-indsatsen i Red Barnet Ungdom, uddybning af retningslinjer i én-til-én relationer og et ansøgningsskema.

Når ansøgningskemaet er modtaget hos Red Barnet Ungdom, inviterer den lokale konsulent den frivillige til næstkommende informationsmøde. I nogle tilfælde inviteres den frivillige til informationsmøde inden fremsendelse af ansøgning. I de tilfælde udfyldes ansøgningen i forbindelse med informationsmødet.

Alle nye lektievenner skal deltage i et informationsmøde, inden de matches med et barn. Ved informationsmøderne bliver der afstemt forventninger og ansøgeren bliver introduceret til samværspolitikken. Informationsmøderne afholdes af den lokale konsulent.

Der er udarbejdet en præsentation og en 13-siders guide til brug for informationsmøderne.

Som afrunding på informationsmøderne udfylder ansøgerne frivilligkontrakten, hvor de skriver under på blandt andet samværspolitikken.

Hvis den lokale konsulent har betænkeligheder i forhold til ansøgeren, drøftes dette på næstkommende Lektievenner-teammøde. Sekretariatet har mandat til at afvise en ansøger under et informationsmøde, hvis de konkluderer, at vedkommende ikke kan indfri kravene for deltagelse i projektet.

En sekretariatsmedarbejder beskæftiget med lektievenner fortæller under et interview:

Det er sådan, altså det er i forhold til projektets rammer, så har vi også sådan, at hvis man har en mavefornemmelse, det er jo noget, altså efter Vejle-sagen, at vi snakker meget om, at hvis man har en fornemmelse af den frivillige, som man ikke er helt, ikke rigtig føler, at man kan læse eller ikke er helt sikker på vil være god for et barn, så tager vi det op, altså så venter vi med at give svar til den frivillige til vi har talt om det alle sammen på vores teammøde.

Den pågældende sekretariatsmedarbejder har dog ikke konkret oplevet, at en potentiel frivillig blev afvist på baggrund af en mavefornemmelse,

Den lokale konsulent afgør, hvilke børn og frivillige, der kan matches med hinanden, og indhenter telefonisk samtykke fra den frivillige og barnets familie. Når samtykket er indhentet, aftaler den lokale konsulent en dato for et matchmøde i barnets hjem mellem den frivillige og barnets familie.

Forud for matchmødet sættes familien grundigt ind i projektets rammer af den lokale konsulent, udfylder en samtykkeerklæring til udflugt samt en samtykkeerklæring til billeder. Hvis familien eller den frivillige efter matchmødet meddeler kontaktpersonen, at de ikke ønsker at opstarte matchet, er det den lokale konsulents opgave at informere den anden part om dette.

Ved matchmøder i regi af "Lektievenner" deltager udelukkende den frivillige lektieven, barnet og barnets familie. Den lokale konsulent deltager ikke, ligesom der ikke er KG'ere i indsatsen omkring "Lektievenner". En sekretariatsmedarbejder fortæller uddybende om beslutning om, at det kun er den frivillige lektieven, der deltager i matchmøderne:

Hvor vi har haft en frivillig med ude eller en sekretariatsmedarbejder med ude i barnets hjem, hvor alle parter så møder hinanden. Det er vi gået væk fra, egentlig på grund af Corona til at starte med har vi lavet sådan nogle onlinemøder. Det syntes vi ikke fungerede særlig godt, fordi børnene har ikke rigtig haft lyst til at tale særligt meget, synes det vigtigste er, at barn og frivillig kommer i tale til de her første møder og det ikke virker ubehageligt for barnet, at der sidder 5 voksne, man ikke rigtig er tryk ved og snakker over hovedet på barnet, så vi har faktisk, altså vi spørger de frivillige og familien, om de har lyst til sådan et møde, hvor vi sidder fra sekretariatets side og gennemgår procedureerne eller om de bare vil have procedureerne fra os og sende samtykkeerklæringer og så mødes bare på, hvad kan man sige, tomandshånd, men at den frivillige og barnet mødes sammen med forældrene første gang i hjemmet og langt de fleste, faktisk stort set alle vælger, at de bare vil mødes selv, så det vil sige, der har vi et ret stort, en ret stor opgave i at ringe og klæde familien rigtig godt på til, hvad er det, de skriver under på med samtykkeerklæring og hvad er det projektet kommer til at indebære, hvordan forpligter de sig til at kommunikere med den frivillige og til at kommunikere med os i forhold til statusopfølgning.

“Lektievenner” har nu i 3-4 måneder afholdt matchmøder uden deltagelse af den lokale konsulent.

Såfremt der etableres et “match”, giver den lokale konsulent besked om det til den professionelle samarbejdspartner, der har henvist barnet.

Alle lektievenner får tildelt en kontaktperson, som enten er praktikant eller juniorprojektkonsulent, og som i de første to måneder kontakter den frivillige hver 14. dag, derefter månedligt eller hver 3. måned efter ønske fra den frivillige, for at høre hvordan det går i matchet. Opfølgningen er således mere intensiv for frivillige i “Lektievenner” end for frivillige i “Barnets Ven”.

Om forskellen på opfølgning i forhold til de frivillige i “Lektievenner” og “Barnets Ven” udtaler en sekretariatsmedarbejder på “Lektievenner”:

Altså man kan sige, nu er der jo, det er det, der gør det lidt nemmere at snakke med de frivillige på Lektievenner, for der er markant færre Lektievenner end der er match i Barnets Ven og vi er 3 medarbejdere, der er kontaktpersoner for dem alle sammen.

Derudover ringes der tre gange årligt til familien for at indsamle status. Alle disse informationer gemmes i et internt styringsdokument.

Der afholdes løbende uddannelsesdage og supervision for de frivillige lektievenner. Det er også obligatorisk for nye frivillige at deltage på første uddannelsesdag og deltage i supervision en gang årligt.

11. SAMVÆRSPOLITIK

Red Barnet Ungdom har vedtaget en samværspolitik for de frivillige. Det fremgår af samværspolitikken, at Red Barnet Ungdom arbejder ud fra FN's Konvention om Barnets Rettigheder, og at formålet med politikken er at sikre, at børns rettigheder overholdes, når de deltager i Red Barnet Ungdoms forskellige aktiviteter.

Samværspolitikken indeholder blandt andet retningslinjer for de frivilliges adfærd i aktiviteter med børn, regler om indhentelse af børneattest på alle frivillige, regler om indhentelse af forældres samtykke til fotos, udflugter og samvær på tomandshånd i ikke-offentlige rum.

I både "Barnets Ven" og "Lektievenner" er der faste procedurer, der skal sikre, at nye frivillige gøres bekendt med indholdet af samværspolitikken.

I tillæg til den generelle samværspolitik har Red Barnet Ungdom udarbejdet en uddybning af retningslinjer for samvær i én-til-én relationer.

Det fremgår blandt andet af de uddybende retningslinjer, at frivillige ikke må overnatte med barnet medmindre, der er tale om en gruppeaktivitet arrangeret af Red Barnet Ungdom.

En interviewperson fortæller, at der er enkelte eksempler på, at samværspolitikken er overtrådt ved, at børn har overnattet hos rollemodellerne. Ledelsesmedlemmet fortalte, at:

Vi har fundet ud af i nogle enkelte tilfælde, at det er sket, hmm, simpelthen fordi rollemodellen ikke var opmærksom på det. Men det har ikke været en grund til mistanke (om overgreb, red.)

På spørgsmål om, hvordan Red Barnet Ungdom har håndteret de situationer, forklarer ledelsesmedlemmet:

Der har vi selvfølgelig snakket med den pågældende rollemodel og sendt personen en uddybning af retningslinjerne og forklaret, hvordan samværspolitikken hænger sammen.

SIRIUS advokater har i de gennemførte interviews ikke identificeret andre tilfælde af overtrædelse af samværspolitikken.

12. LOVGIVNING

Red Barnet Ungdom har anmodet SIRIUS advokater om, som en del af undersøgelsen, at vurdere, hvorvidt procedurer og praksis i indsatserne "Barnets Ven" og "Lektievenner" er i overensstemmelse med dansk lovgivning. På baggrund af undersøgelsen har SIRIUS advokater fundet, at det er relevant at undersøge Red Barnet Ungdoms forpligtigelser i forhold til lovgivning om indhentelse af børneattester og underretningspligt efter den sociale lovgivning.

Undersøgelsen omfatter ikke persondatalovgivningen.

Reglerne om indhentelse af børneattest findes i Børneattestloven med tilhørende bekendtgørelser. Det fremgår af børneattestlovens § 2, stk. 1, at vedkommende minister fastsætter nærmere regler om indhentelse af børneattest, jf. stk. 3, inden myndigheder og private fysiske og juridiske personer ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, såfremt ansættelses-

eller beskæftigelsesforholdet har karakter af fast tilknytning. Børneattestloven er en rammelov, hvilket indebærer, at de respektive ministerier fastsætter nærmere regler om indhentelse af børneattest inden for deres områder gennem bekendtgørelser.

Med fast tilknytning tages der sigte på situationer, hvor det fra ansættelsens eller beskæftigelsens begyndelse er hensigten, at personens tilknytning til organisationen, myndigheden m.v. skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter.

Det er ikke en betingelse for indhentelse af børneattest, at personen er ansat med løn eller på anden måde honoreres. Loven finder således også anvendelse på ulønnede frivillige.

De nugældende regler om indhentelse af børneattester for sociale organisationer findes i Bekendtgørelse 2017-11-29 nr. 1309 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.

Det fremgår af bekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 7, at frivillige sociale organisationer og foreninger, der modtager økonomisk støtte efter § 18, stk. 2, er omfattet af bekendtgørelsen. Det fremgår blandt andet af dokumentet "Projektbeskrivelse af alle Barnets Ven projekter 2016", at Barnets Ven er delvist finansieret af § 18-midler. Det lægges til grund, at dette fortsat er tilfældet, og at Red Barnet Ungdom dermed er omfattet af bekendtgørelsens anvendelsesområde.

Det fremgår af bekendtgørelsens § 1, at organisationer omfattet af bekendtgørelsen skal indhente børneattest, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Red Barnet Ungdom har dermed en lovbestemt pligt til at indhente børneattester på de frivillige.

Nye frivillige orienteres første gang om, at der skal indleveres børneattest i den første samtale med den lokale konsulent. Derefter gøres der igen opmærksom på kravet om børneattest i velkomstmødet. I proceduren for informationsmødet for de nye frivillige er kravet om børneattest særligt fremhævet, som noget de frivillige skal gøres opmærksom på og huske på at få indsendt til Red Barnet.

Selve registreringen af, om børneattesten er indhentet på den enkelte frivillige, sker centralt i Red Barnet Ungdom via projektportalen, og er ikke lagt lokalt ud til de enkelte indsatsere. Såfremt børneattest ikke er modtaget, vil dette fremgå i projektportalen med en rød farve ud for den frivillige. Den frivillige kan ikke blive matchet med et barn, før den frivillige ikke længere er markeret med rødt i projektportalen. Derudover ringer medarbejdere fra Red Barnet Ungdoms administration hver uge til de frivillige, der endnu ikke har afleveret børneattest for at rykke for denne. Såfremt den frivillige fortsat ikke indleverer børneattest, får den relevante programleder besked herom.

På baggrund af advokatundersøgelsen kan det konkluderes, at Red Barnet Ungdom har faste procedurer til indhentelse af børneattest på de frivillige, og at disse procedurer indeholder

flere trin, hvor den frivillige gøres opmærksom på kravet, ligesom der er indført en særlig synlig markering i projektportalen af de frivillige, der mangler at aflevere børneattest.

SIRIUS advokater har i undersøgelsen ikke fundet eksempler på, at der har været igangsat match med frivillige, der endnu ikke havde afleveret børneattest.

Det er SIRIUS advokaters vurdering, at Red Barnet Ungdoms procedure for indhentelse af børneattest på frivillige er hensigtsmæssig og betryggende fra et børnesikkerhedsmæssigt perspektiv.

Det følger af Serviceloven § 154, at personer, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen. Bestemmelsen betegnes også den generelle underretningspligt.

Underretningspligten kan f.eks. indtræde i situationer, hvor borgeren bliver bekendt med, at barnet, eller den unge, udsættes for vold, mishandling eller seksuelle overgreb.

Som frivillig i Red Barnet Ungdom er man underlagt en såkaldt selvpålagt tavshedspligt med den konsekvens, at de frivillige ikke må videregive private eller personlige oplysninger om børnene, de unge eller deres familier til uvedkommende. Det fremgår bl.a. af samværspolitikken, der udleveres til de frivillige, og de frivillige bekræfter overholdelse heraf ved underskrift på en frivilligkontrakt.

Selvom de frivillige er pålagt tavshedspligt, er de imidlertid forpligtiget til at underrette kommunen i overensstemmelse med Servicelovens § 154. Servicelovens regler om underretning vil således altid gå forud for retningslinjer om tavshedspligt.

Red Barnet Ungdom orienterer de frivillige om underretningspligten flere gange i forbindelse med rekrutteringsprocessen, blandt andet i samværspolitikken, frivillighåndbogen og til informationsmøderne. I forbindelse med de gennemførte interviews er der ikke identificeret eksempler på manglende underretning i situationer omfattet af Servicelovens § 154.

Det kan således sammenfattende konkluderes, at Red Barnet Ungdom lever op til lovgivningen, der er undersøgt.

13. VURDERING AF PROCEDURER OG PRAKSIS

Det er SIRIUS advokaters overordnede vurdering, at Red Barnet Ungdoms politikker og procedurer for indsatserne "Barnets Ven" og "Lektievenner" er hensigtsmæssige og tilstrækkelige.

Red Barnet Ungdom har generelt et meget højt niveau af skriftlighed omkring procedurer, arbejdsopgaver og ansvarsfordeling. Der er indarbejdede mekanismer, der sikrer overholdelse af de væsentligste procedurer og et system med tilsyn på flere niveauer.

SIRIUS advokater har i undersøgelsen ikke identificeret væsentlige problemer med implementering og den faktiske efterlevelse af de vedtagne procedurer. Derimod har undersøgelsen bekræftet, at der er en høj grad af kendskab til de vedtagne procedurer i organisationen, og at disse med ganske få undtagelser følges.

SIRIUS advokater har alene identificeret to eksempler på manglende overholdelse af de gældende regler, som begge er vurderet til at være mindre væsentlige. For *det første* er det ikke usædvanligt, at de frivillige ikke deltager i uddannelsesdag og supervision, selvom dette er obligatorisk, og for *det andet* har en interviewperson oplyst, at der har været tilfælde, hvor rollemodeller har overnattet sammen med det barn, de var rollemodeller for, selvom dette er i strid med samværspolitikken. Det skal understreges, at der ikke har været mistanke om krænkelser i forbindelse med de nævnte overnatninger.

Den manglende efterlevelse af de vedtagne procedurer er ikke blevet sanktioneret. Da der er tale om regelbrud begået af frivillige, er Red Barnet Ungdoms sanktionsmuligheder yderst begrænsede.

SIRIUS advokater finder ikke grundlag for at kritisere Red Barnet Ungdom for de nævnte regelbrud eller for den manglende sanktionering.

Både den obligatoriske deltagelse i supervision og uddannelsesdag og forbuddet mod overnatning fremgår af det materiale, som de frivillige får udleveret og gennemgået i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Ved vurderingen af Red Barnet Ungdoms manglende sanktionering af de nævnte regelbrud har flere interviewpersoner fremhævet, at der er et væsentligt hensyn at tage til det barn, der er i et fungerende match. Flere interviewpersoner har redegjort for, at Red Barnet Ungdom vurderede de konkrete regelbrud, og på den baggrund fandt, at hensynet til at fortsætte et match til gavn for barnet vejede tungere end at sanktionere de frivillige ved f.eks. at stoppe samarbejdet med den frivillige og derved også stoppe matchet.

SIRIUS advokater finder ikke grundlag for at kritisere denne vurdering. SIRIUS advokater har dog fundet grundlag for at anbefale, at Red Barnet Ungdom overvejer, hvordan de nævnte typer regelbrud i højere grad kan forebygges.

Ved vurdering af hensigtsmæssigheden af strukturen omkring "Barnets Ven" og "Lektievenner" har SIRIUS advokater fundet det væsentligt at inddrage projekternes særlige karakter af frivillighed.

"Barnets Ven" og "Lektievenner" er på grund af denne særlige karakter ikke direkte sammenlignelige med projekter, der ikke involverer frivillige i samme omfang. I både "Barnets Ven" og "Lektievenner" er de frivillige afgørende for projekternes eksistens. Uden indsatsen fra de flere hundrede frivillige vil det ikke være muligt for Red Barnet Ungdom at gennemføre projekterne indenfor den økonomiske ramme, der er til rådighed. Det er derfor en grundlæggende præmis for projekterne, at der tages hensyn til de særlige forhold, der gør sig gældende for frivillige. Et medlem af ledelsen beskriver dilemmaet således:

Det er jo meningen at de her indsatser skal være frivilligt drevet, og der skal også være plads til de frivilliges motivation og kreativitet osv. Så der er jo ligesom jo altid noget i hvor meget det her skal top-tunes, sekretariat fuld af kontrol og så videre, i forhold til hvor meget skal man f.eks. når man første gang henvender sig, får man så en megaengageret frivillig i røret, der siger "Yay! Kom og vær med", eller får man sådan en "og så skal du også det, det, det, det og det".

Arbejdet med de frivillige indeholder en række udfordringer sammenlignet med arbejdet udført af lønnede medarbejdere. Der vil typisk være en større tendens til udskiftning blandt de frivillige end blandt lønmodtagere. Det er også centralt at tilrettelægge arbejdet på en sådan måde, at de frivillige ikke belastes med for meget eller for vanskeligt arbejde.

Organisationer, der udfører frivilligt arbejde i større skala målrettet børn, stiller høje krav til regelbundne processer, forudsigelig i procedurer, afrapportering, tilsyn og klar ansvarsfordeling.

Det er SIRIUS advokaters vurdering, at Red Barnet Ungdom til fulde imødekommer de krav, som efter vores vurdering bør stilles til sådanne frivilligt drevne projekter.

14. PUNKTER TIL OVERVEJELSE

I forbindelse med denne advokatundersøgelse har Red Barnet Ungdom udtrykt ønske om, at SIRIUS advokater også inddrager forhold, hvor der efter vores opfattelse er grundlag for, at Red Barnet Ungdom overvejer at ændre på de nuværende forhold.

På den baggrund har vi i denne advokatundersøgelse medtaget en række punkter til overvejelse. Punkterne bygger på SIRIUS advokaters egne iagttagelser i forbindelse med advokatundersøgelsen.

Punkterne er ikke udtryk for, at SIRIUS advokater finder de pågældende forhold kritisable.

SIRIUS advokater anbefaler, at Red Barnet Ungdom overvejer, hvordan det i endnu højere grad kan indskærpes overfor de frivillige, at samværspolitikken indeholder et forbud mod overnatning. Interviewene har vist, at samværspolitikens forbud mod, at rollemodel og barn overnatter sammen, ikke overholdes i alle tilfælde. SIRIUS advokater finder derfor, at der er anledning til at overveje, hvordan forbuddet kan indskærpes yderligere overfor både rollemodeller og involverede familier.

SIRIUS advokater anbefaler, at Red Barnet Ungdom overvejer, hvordan det i endnu højere grad kan indskærpes overfor de frivillige, at uddannelsesdagen og supervision er obligatorisk, og om der skal indføres tiltag, der kan sikre de frivilliges deltagelse i højere grad. De frivilliges manglende deltagelse i uddannelsesdag og supervision uden, at det har konsekvenser, kan potentielt give nogle frivillige den opfattelse, at de også i andre sammenhænge kan fravige direktiver fra Red Barnet Ungdom uden konsekvenser, og dermed kan den manglende deltagelse til uddannelsesdag og supervision medvirke til at svække autoriteten af det regelsæt, som Red Barnet Ungdom har vedtaget for de frivillige.

SIRIUS advokater anbefaler, at Red Barnet Ungdom overvejer, om der skal indføres en mere systematisk oplæring af nye KG´ere, som indtager en helt central rolle i organiseringen af "Barnets Ven", og tilsynet med de enkelte "match". Procedurene for rekruttering og oplæring af nye KG´ere er ikke nedskrevet og fastlagt i samme omfang som procedurene for rekruttering og oplæring af nye rollemodeller og lektievenner. Henset til den vigtige rolle som KG´erne indtager, finder vi grundlag for, at det overvejes om den nuværende procedure ved optagelse af nye KG´ere er fuldt ud tilstrækkelig.

SIRIUS advokater anbefaler, at Red Barnet Ungdom overvejer, om der skal indføres et udtrykkeligt forbud mod, at en frivillig er både rollemodel og ansvarlig KG´er for eget "match", og et forbud mod, at en KG´er er ansvarlig for et "match", hvor en nærtstående til KG´eren er rollemodel. En del af KG´ernes funktion er at føre tilsyn med de enkelte "match". Det er derfor ikke hensigtsmæssigt, at en frivillig sættes i en situation, hvor den frivillige enten skal føre tilsyn med sig selv, eller med en nærtstående, da der i begge situationer er risiko for at tilsynet reelt sættes ud af kraft.

SIRIUS advokater anbefaler, at Red Barnet Ungdom overvejer om de familier, der deltager i "Barnets Ven" også skal have udleveret kontaktoplysninger til den lokale konsulent. På nuværende tidspunkt får familierne i "Barnets Ven" alene udleveret kontaktoplysninger til rollemodellen og den ansvarlige KG´er. Familien er derfor som udgangspunkt alene adgang til at kontakte den frivillige del af "Barnets Ven", og er henvist til selv at finde kontaktoplysninger til Red Barnet Ungdom, hvis de vil i kontakt med sekretariatet.

København den 30. november 2020

Helle Hald
Partner, advokat (H)