

Procedure vedr. udgiftsafregning

UDFYLD BLANKET → VEDHÆFT KVITTERINGER → AFSEND

<p>Udfyldning af udgiftsblanketten:</p> <p>(Blanketten findes i fysisk form på sekretariatet, klar til printning på googledrevet under "Praktiske dokumenter eller http://intra.redbarnetungdom.dk/index.php?id=28")</p>	<p>I behøver kun udfylde de første fire linjer i blanketten, den forklarende tekst samt bankoplysninger. Eks:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Navn: Rollemodellens navn :)2. E-mail: Rollemodellens e-mail3. Projekt: Skriv: 'Barnets Ven + by'4. Funktion: Skriv: 'Frivillig rollemodel' <p>Hvad angår den forklarende tekst er det ikke nødvendigt at skrive lange tekster. I kan blot bruge følgende ord:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lokaltransport• Forplejning• Indgangsbillet til xxx (badeland, fodboldkamp osv.) <p>Endelig skal bankoplysninger tilføjes, og blanketten skal underskrives.</p>
<p>Tilsending af kvitteringer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Returkuverter- Indskanning og mail	<p>Returkuverter er altid tilgængelige på sekretariatet, adressen er: Rosenørns Allé 12, stuen. Derudover kan I få nogle til fællesarrangementer, supervision mm.</p> <p>Husk at tilføje på kuverten at det er til Red Barnet Ungdom.</p> <p>Ydermere kan kvitteringerne scannes ind og sendes til: udgifter@redbarnetungdom.dk</p> <p>Husk både at vedhæfte blanketten og kvitteringer, der er tydeligt læsbare og i nummereret rækkefølge</p>
<p>Betaling med Mobilepay og betalingskort:</p>	<p>Når man betaler med MobilePay eller med betalingskort, skal man huske at bede om en "rigtig" kvittering, hvor der fremgår, hvad man har købt, til hvilken pris og i hvilket antal. Det er muligt at få en sådan kvittering når man betaler med MobilePay eller betalingskort i en butik.</p> <p>Kvitteringer for <u>alle</u> køb skal vedlægges i returkuverten.</p>

Rejsekort/kvikkort:	Man skal logge ind på sin 'Rejsekortkonto' og printe sine rejser ud/ tage et screenshot – her skulle det fremgå tydeligt, hvor man har rejst fra og til. Ens rejse skal understreges samt udgiften for rejsen – dette printes ud og vedlægges printet i kuverten til os.
----------------------------	--

Hvis der er spørgsmål til refusioner af udgifter mv. skal de sendes til Martha Seger på mail martha.seger@redbarnetungdom.dk.