

Persondatalovgivning –de 6 vigtigste punkter

Husk altid nedenstående punkter, når du indhenter, anvender og gemmer persondata fra vores brugere (børn), frivillige, medlemmer, bidragsydere, ansøgere mv. Det er vi forpligtet til, både lovgivningsmæssigt og som en ansvarlig organisation.

- 1 **Samtykke**: Der skal altid være givet et samtykke fra den registrerede, når Red Barnet Ungdom skal behandle personfølsomme oplysninger, f.eks. cpr.nr, helbredsoplysninger, politisk/religiøs overbevisning, etnicitet mm. Typisk gøres dette vha. kort forklarende tekst og aftjekningsboks (flueben). F.eks.: [vedr. medlemskab](#).
- 2 **Dataminimering**: Der må kun indhentes de data, der er relevante og nødvendige for at gennemføre en bestemt arbejdsprocessen
- 3 **Formålsbegrænsning**: Indhentede data må ikke anvendes til andre formål end det tilsigtede uden tydelig samtykke fra ejer af data, jf. pkt. 1.
- 4 **Adgang til og deling af data**: Specifikke persondata skal kun kunne tilgås af relevant personale og frivillige. Hvis persondata er delt med personer, der ikke behøves adgang for at løse en bestemt opgave skal denne adgang straks afvikles
- 5 **Opbevaringsbegrænsning/sletning**: Persondata skal opbevares sikkert og utilgængelig for uvedkommende og persondata skal slettes, når de ikke længere skal bruges
- 6 **Oplysningspligt**: Alle RBU har registreret oplysninger på skal, på forespørgsel, kunne få oplyst, hvad vi har registreret på dem. Derfor skal persondata, herunder sletning af data, behandles systematisk, så vi kan give forespørgere, det være sig forældre, frivillige, bidragsydere etc. korrekte og fyldestgørende oplysninger om, hvad vi har gemt af data på dem.

Alle henvendelser angående oplysningspligten om persondata sendes videre til økonomi- og administrationsafdelingen, der konkret håndterer alle sådanne sager