

Forretningsorden for Red Barnet Ungdoms bestyrelse

1. Forretningsordenens hjemmel

1.1 Nærværende forretningsorden er udformet i henhold til vedtægterne for Red Barnet Ungdom – Danmark.

2. Bestyrelsens sammensætning

- 2.1 Bestyrelsen består af formand/forkvinde/forperson, næstformand/næstforkvinde/næstforperson, kasserer og 6 bestyrelsesmedlemmer
- 2.2 Bestyrelsen består desuden af et forretningsudvalg, bestående af formand/forkvinde/forperson, næstformand/næstforkvinde/næstforperson, kasserer.
- 2.3 Forretningsudvalgets forretningsgange fastsættes i en særskilt forretningsorden.
- 2.4 Generalsekretæren deltager uden stemmeret.
- 2.5 Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en repræsentant samt dennes suppleant til Red Barnets hovedbestyrelse på det første møde efter landsmødet.
- 2.6 Formanden/forkvinde/forperson er sekretariatsansvarlig.
- 2.7 Ved fratrædelse af tillidshverv i utide skal bestyrelsen orienteres.
- 2.8 Ved fratrædelse af tillidshverv kan bestyrelsen indsupplere og konstituere sig.
- 2.9 Indsupplering af nye bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til en proces, som bestyrelsen selv fastsætter. Bestyrelsen skal til enhver tid bestå af minimum 5 medlemmer valgt af landsmødet. Såfremt dette ikke er tilfældet, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinært landsmøde.
- 2.10 I tilfælde af at formand/forkvinde/forperson fratræder sit hverv før tid, konstitueres næstformand/næstforkvinde/næstforperson som formand/forkvinde/forperson.
- 2.11 De til bestyrelsen valgte personer kan i kortere eller længere perioder ved orlov fritages fra deres mandat.
- 2.12 Ved bevilling af orlov i en sammenhængende periode på 2 måneder eller derover kan bestyrelsen midlertidigt overlade mandatet til en stedfortræder.
- 2.13 Løfter et bestyrelsesmedlem ikke sit bestyrelsesansvar kan bestyrelsesmedlemmet på indstilling fra FU til bestyrelsen udelukkes fra bestyrelsen
- 2.14 På det første ordinære bestyrelsesmøde foretager bestyrelsen forventningsafklaring i relation til bestyrelsesansvaret samt udarbejder interne kommunikationsregler på og mellem møderne.

3. Møder og indkaldelse

3.1 Møder indkaldes af formand/forkvinde/forperson.

- 3.2 Formand/forkvinde/forperson skal indkalde til møde hvis mindst 5 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom, med skriftlig begrundelse
- 3.3 Bestyrelsen fastsætter på sit første ordinære møde en mødekalender. Mødekalenderen er vejledende og kan revideres løbende.
- 3.4 Der er mødepligt til bestyrelsesmøderne. Udebliver et medlem af bestyrelsen fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, uden at være bevilliget orlov, uanset årsag, mister bestyrelsesmedlemmet automatisk sin plads i bestyrelsen.
- 3.5 Mødedagsorden udsendes af formand/forkvinde/forperson senest 7 dage inden mødet skal afholdes.
- 3.6 Hvis man er ansvarlig for et punkt på dagsordenen, skal indstilling og bilag være formand/forkvinde/forperson i hænde senest 10 dage før bestyrelsesmødet.
- 3.7 Forslagsstillere skal sørge for at bestyrelsen på mødet vil være oplyst om sagen, som forslaget vedrører, i en sådan grad, at bestyrelsesmedlemmerne kan træffe beslutning. Dette indebærer eksempelvis at forslagsstillerne udarbejder en indstilling, og arbejdsplaner eller andre bilag til bestyrelsen
- 3.8 Bestyrelsesmøderne åbnes og ledes af formanden/forkvinden/forpersonen. I dennes fravær åbnes og ledes mødet af næstformand/næstforkvinde/næstforperson.
- 3.9 Det påligger bestyrelsens medlemmer selv at printe dagsorden og evt. bilag til mødet.
- 3.10 Bestyrelsesmødet påbegyndes og afsluttes til de aftalte tidspunkter.
- 3.11 Rygning og indtagelse af alkohol er forbudt under mødet.
- 3.12 Mobiltelefoner skal være slukket eller på lydløs under mødet.
- 3.13 Transporten af bestyrelsesmedlemmer til og fra bestyrelsesmøder, dækkes af Red Barnet Ungdom.
- 3.14 Bestyrelsens møder er åbne for medlemmer og ansatte.
- 3.15 Alle der deltager på møderne er underlagt tavshedspligt.
- 3.16 Med 1/3 stemmer kan bestyrelsen lukke mødet eller enkelte punkter.
- 3.17 Med 2/3 flertal kan bestyrelsen udelukke generalsekretær og sekretariatsdeltagere fra mødedeltagelse eller enkelte punkter.
- 3.18. Personer, der ikke er medlemmer af bestyrelsen, kan indgå i eventuelle arbejdsgrupper under bestyrelsen.

4. Bestyrelsens beslutninger

- 4.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer er til stede, samt mødet er lovligt indkaldt.
- 4.2 Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflertal.
- 4.4 Der kan stemmes ved fuldmagt i henhold til vedtægterne.
- 4.5 Bestyrelsen kan træffe beslutninger over mail, såfremt mindst 6 stemmeberettigede medlemmer afgiver deres stemme.

5. Referat

5.1 Sekretariat stiller med en referent til bestyrelsesmøderne medmindre andet bestemmes.

5.2. Formand/forkvinde/forperson godkender referatet hurtigst muligt efter mødet, hvorefter det rundsendes til bestyrelsen på mail. Bestyrelsesmedlemmerne har herefter 3 dage til at gøre indsigelser. Hvis der ingen indsigelser er, betragtes referatet som godkendt.

5.3 Af referatet skal fremgå:

- tid og sted for mødet
- mødets deltagere
- mødets dagsorden
- synspunkter, som bestyrelsesmedlemmerne gerne vil have taget til referat
- mødets beslutninger

5.4 Et bestyrelsesmedlem, som ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få dette ført til protokols.

5.5. Alle medlemmer kan på forespørgsel til formand/forkvinde/forperson eller sekretariat få udleveret referater af bestyrelsesmøderne. Mødets beslutninger formidles desuden via Red Barnet Ungdoms almindelige kommunikationskanaler.

6. Ændringer i forretningsordenen

6.1 Nærværende forretningsorden træder i kraft med øjeblikkelig virkning.

6.2 Nærværende forretningsorden kan til enhver tid ændres af bestyrelsen med 2/3 flertal.

6.3 Bestyrelsen kan dispensere fra forretningsordenen med 2/3 flertal.