

A young boy in a blue and white star-patterned jacket is looking intently at a smartphone held in his hands. He is surrounded by other children, including a girl with blonde hair in the background and another boy in the foreground. The scene is set outdoors, possibly at a school event. A large teal graphic overlay is positioned in the center of the image, containing white text.

PROJEKTLEDERVEJLEDNINGEN

» RED BARNET UNØDDOM «

INDHOLD

S.01 **VELKOMMEN SOM PROJEKTLEDER!**

S.04 **OPGAVE 1: PROJEKTSTYRING**

- REGISTRERING
- AFRAPPORTERING
- TILLADELSER
- PLANLÆGNING
- REKRUTTERING AF FRIVILLIGE
- KOMMUNIKATION
- ØKONOMI

S.09

OPGAVE 2: MOTIVATION AF FRIVILLIGE

- DIT PERSONLIGE LEDERSKAB
- OM LEDELSE AF FRIVILLIGE
- INTRODUKTION AF NYE FRIVILLIGE
- VÆRDIER I PRAKSIS: HVAD KAN I FORVENTE AF HINANDEN?
- MOTIVERENDE FORHOLD

S.13

OPGAVE 3: UDVIKLING AF PROJEKTET

- TAG PÅ UDDANNELSESDAGE OG TEMAMØDER OG LAV ERFARINGSUDVEKSLING
- BØRNEINDDRAGELSE
- EVALUÉR OG TILPAS

VELKOMMEN SOM PROJEKTLEDER!

Red Barnet Ungdom arbejder for en børnevenlig verden. Som frivillig projektleder sikrer du, at der er sammenhæng mellem den projektaktivitet, du er projektleder for, og den vision, og de værdier og mål, vi, som et samlet RBU, arbejder efter. Dit projekt er tilknyttet en lokalforening, sekretariatet har fundraiseret midlerne til det, og det er din opgave at gøre dig bekendt med, hvordan netop din aktivitet indgår i RBU's samlede indsats for en mere børnevenlig verden. Du er altid velkommen til at foreslå din sekretariatskonsulent, din lokalforening eller landsbestyrelsen forbedringer af vores måde at gøre tingene på.

Tak, fordi du brænder for opgaven, forstår at samle frivillige om et fælles projekt og har mod på at styrke og involvere udsatte børn og unge i at forme deres egen fremtid. Tak, fordi du vil være med!

PROJEKTLEDERROLLEN

Som projektleder har du ansvaret for en projektaktivitet og en frivilliggruppe. Du skal kunne bevare overblikket og prioritere de rette opgaver på de rette tidspunkter. Dine vigtigste opgaver vil bestå i administration af projektet, ledelse og motivation af frivillige og ikke mindst projektudvikling. Denne vejledning er derfor bygget op omkring disse tre punkter:

- Opgave 1: Projektstyring
- Opgave 2: Motivation af frivillige
- Opgave 3: Udvikling af projektet



HVAD ER RBU?

Red Barnet Ungdom er en børnerettighedsorganisation, der arbejder for en mere børnevenlig verden, hvor børn og unge bliver taget alvorligt.





OPGAVE 1: PROJEKTSTYRING

For at skabe et projekt med en god struktur for de frivillige og trykke rammer for børnene, er der nogle helt grundlæggende ting, som skal være i orden. Det er derfor din opgave at:

REGISTRERING

- sikre, at ProjektPortalen løbende er opdateret med kontaktinformationer på alle frivillige i dit projekt.
- sikre, at alle frivillige på projektet udfylder og afleverer en børneattest til sekretariatet.
- sikre, at alle frivillige på projektet bliver medlem af Red Barnet Ungdom. Man må ikke være frivillig på et projekt uden at være medlem og derigennem forpligte sig på vores fællesskab og vores værdier.

AFRAPPORTERING

- indsende statusrapporter til sekretariatet tre gange årligt. Rapporten bruges både i forbindelse med afrapportering til bevillingsgivere, dokumentation af indsatsen og til dialog om projektets aktuelle behov.

TILLADELSER

- indsamle forældretilladelser, hvis I tager på udflugt med børnene eller hvis der skal tages billeder af børnene i dit projekt.

PLANLÆGNING

- indkalde til og afholde planlægnings- og/eller arbejds møder i frivilligruppen. Husk, at der er afsat penge i projektet til mødeforplejning. Der er også plads i budgettet til, at I kan holde for eksempel sommerfest eller juleafslutning i frivilligruppen.
- sørge for at udarbejde en vagtplan for projektet (hvis du er projektleder for et projekt, hvor det bidrager til driften af projektet, eller I har regelmæssige aktiviteter sammen med børn). Det er afgørende, at projektaktiviteten ikke oplever lukkedage pga. mangelfuld frivilligkoordinering.
- sikre en klar opgave- og ansvarsfordeling, hvis I er to projektledere på projektet.

REKRUTTERING AF FRIVILLIGE

- sikre, at der hele tiden er nok frivillige med i projektet ved at orientere sekretariatet eller din lokalforening om behovet for nye/flere frivillige.
- hjælpe til med rekruttering af frivillige for eksempel gennem eget og medfrivilliges netværk.
- sørge for at tage imod henvendelser fra nye frivillige inden for en uge og gerne hurtigst muligt.

KOMMUNIKATION

- sørge for at relevant information flyder imellem de forskellige parter, der er involveret i projektet; for eksempel om aktiviteter i lokalforeningen, RBU-kampagner, kompetenceudviklingstilbud og nationale RBU-arrangementer.
- sørge for at kommunikere jævnligt med sekretariatet for sparring om projektets udvikling og/eller udfordringer.
- sørge for, at alle frivillige i din aktivitet har kendskab til RBU's samværspolitik og folderen 'Ny i RBU', og ved, at man ikke må være frivillig i RBU, når man er over 30 år.
- sørge for, at I indhenter billedtilladelser, bruger designmanualen og følger regler for pressekontakt, når det er relevant i projektet.

Du kan finde børneattest, forældresamtykkeerklæringer, skabelon til vagtplan og andre redskaber på Red Barnet Ungdoms intranet via www.redbarnetungdom.dk og menupunktet "For Medlemmer". Medlemskab opnås via www.redbarnetungdom.dk.

Du kan finde børneattest, forældresamtykkeerklæringer, skabelon til vagtplan og andre redskaber på Red Barnet Ungdoms intranet via www.redbarnetungdom.dk og menupunktet "For Medlemmer". Medlemskab opnås via www.redbarnetungdom.dk.

ØKONOMI

At lave gode projektaktiviteter for og med børn kræver en god økonomi. I den forbindelse er det din opgave at:

- sørge for, at der findes kvitteringer for alle udlæg. Husk at dankort-kvittering ikke er tilstrækkelig dokumentation for udlæg. Det er dit ansvar at sikre dig, at der løbende udfyldes udgiftsafregninger, der sendes til økonomikonsulenten på sekretariatet.
- sikre dig, at midlerne anvendes forsvarligt i overensstemmelse med Red Barnet Ungdoms formål og retningslinjer.
- holde dig ajour med økonomien i dit projekt via ProjektPortalen. Du finder projektets budget på ProjektPortalen.
- være i løbende dialog med sekretariatet omkring udgiftsbehovene i dit projekt. Forhør dig evt. om muligheden for at søge ekstra midler hos din lokalforening.
- kontakte sekretariatet, hvis du overvejer at opsøge sponsorer eller at fundraise på egen hånd.

RBU's arbejde for en børnevenlig verden er finansieret af fondsmidler, private bidrag, kommunal støtte, medlemskontingenter og støtte på baggrund af medlemstal.



RED BARNET UNGD
BØRNEVENLIG VER
OG UNGES RETTIGH
TAGET ALVORLIGT.
LIGESOM OS? SÅ KO
TIL AT OPNÅ MÅLET

DOM VIL HAVE EN
DEN, HVOR BØRN
HEDER BLIVER
HAR DU DET
OM OG VÆR MED
T.

OPGAVE 2: MOTIVATION AF FRIVILLIGE

I Red Barnet Ungdom tror vi på, at vi kan bidrage mere og bedre til en børnevenlig verden, hvis vores projekter er præget af motivation, fællesskab og klar retning for arbejdet. For at opnå det i vores projekter, kræver det lederskab. Alle projekter har gode og mindre gode perioder, og som projektleder skal man derfor være god til at se faresignalerne, så man hurtigt kan sætte ind, hvis projektet er i en dal. Som projektleder skal du derfor:

DIT PERSONLIGE LEDERSKAB

Hvad motiverer dig? Hvordan kommunikerer du? Er du god til at uddelegere opgaverne? Har du blik for det sociale liv i projektet? Søg sparring hos sekretariatet, hvis du vil udvikle dit personlige lederskab og/eller deltage i RBU's kompetenceudviklingsforløb.

OM LEDELSE AF FRIVILLIGE

Det er dit ansvar, at:

- frivilligruppen får sat fælles mål for projektet (for eksempel gennem udarbejdelse af et årshjul).
- give projektet struktur og retning på en måde, der inddrager og engagerer frivilligruppen.
- sætte tydelige (og realistiske) forventninger til dine medfrivillige, der tager hensyn til deres motivation og kompetencer.

Husk, at du altid kan få sparring om ledelse og motivation af frivillige hos din sekretariatskonsulent.

INTRODUKTION AF NYE FRIVILLIGE

En af dine fornemmeste opgaver som projektleder er at byde nye frivillige velkommen og klæde dem på til deres opgaver igennem en introduktions- og forventningsafstemningssamtale.

Her kan I gennemgå følgende punkter:

- Hvem er den frivillige, og hvorfor har han/hun lyst til at engagere sig?
- Beskriv dig selv, din egen motivation samt dine forventninger til de frivillige i projektet
- Gennemgå folderen "Ny i RBU" og herunder vores samværspolitik.
- Beskriv, hvordan aktiviteten fungerer; beskrivelse af målgruppen, rutiner, muligheder og udfordringer.
- Hvilke muligheder er der for den frivillige? Er der noget han/hun specielt kunne tænke sig at stå for/lave/afprøve.
- Minimumskrav til frivillige: Eks. "Du skal kunne komme 2 timer hver anden uge i mindst et halvt år og gerne mere".





En introsamtale og forventningsafstemning, inden den frivillige starter i projektaktiviteten, er samtidig din mulighed for at finde den rette til opgaven og ellers henvise til andre muligheder i RBU (evt. via sekretariatet). Se desuden RBU's "Guide til samtaler med nye frivillige".

VÆRDIER I PRAKSIS: HVAD KAN I FORVENTE AF HINANDEN?

At være frivillig betyder, at man forpligter sig i forhold til både børn, deres forældre og sine medfrivillige. Lav en forventningsafstemning med de frivillige i projektet om, hvad denne forpligtelse indebærer. I kan eksempelvis tage udgangspunkt i RBU's fire værdier:

MOTIVERENDE FORHOLD

Det skal være sjovt at være frivillig! Dyrk det sociale fællesskab i frivilligruppen. Tag sammen til RBU's fælles uddannelser og sociale arrangementer, til temamøde i lokalforeningen eller til landsmøde.

- Lær hinanden at kende! Fortæl lidt om jer selv, og hvad I laver for tiden, hver gang I holder møde.
- Del succeshistorier og sjove anekdoter fra projektet med hinanden.
- Spørg hinanden til råds/lav erfaringsudveksling.
- Fordel eventuelle opgaver efter kompetencer, interesser og motivation. Forvent ikke, at folk løser opgaver, som de ikke er motiverede for, ikke kan se meningen med eller ikke kan finde ud af.
- Fasthold dine frivillige i projektet over længere tid ved at give dem medansvar og nye udfordringer, de kan engagere sig i.
- Motivér din frivilligruppe ved at inddrage dem i beslutninger om projektet. Det giver ejerskab hos de frivillige og øger chancen for, at de tager ansvar.
- Få sparring fra din sekretariatskonsulent om motivation og fastholdelse af frivillige.

OPGAVE 3: UDVIKLING AF PROJEKTET



God ledelse handler ofte om at engagere sig i at gøre tingene endnu bedre. Som projektleder skal du være primus motor for at skabe udvikling og kvalitet i projektet med det formål at lave det bedst mulige projekt for de børn og frivillige, der engagerer sig i det.

TAG PÅ UDDANNELSESDAGE OG TEMAMØDER OG LAV ERFARINGSUDVEKSLING

RBU har en bred vifte af uddannelses tilbud målrettet vores forskellige indsatser. Måske vil du selv afholde et temamøde i din lokalforening eller deltage i erfaringsudveksling med andre projektledere og frivillige. Snak med din lokalforening eller sekretariatskonsulent om mulighederne.

BØRNEINDDRAGELSE

I RBU arbejder vi med børneinddragelse på 3 niveauer:

- **Vi møder børnene i øjenhøjde, fordi vi selv er unge frivillige og anerkender dem som børn med rettigheder og ressourcer. Det betyder, at vi indgår i jævnbyrdig dialog med børnene om projektaktiviteterne.**

- **Vi arbejder med inddragelse af børn i fire faser i projektet:**

- Når vi skal generere ideer til, hvad vi fremover skal lave af aktiviteter.
- Når vi skal beslutte, hvilken aktivitet vi skal lave.
- Når vi motiverer børnene til at tage ansvar for udførelsen af den planlagte aktivitet.
- Når vi inddrager børnene i evalueringen af aktiviteten, for eksempel gennem en hyggelig samtale om deres oplevelse.

- **Der, hvor det giver mening i aktiviteten og relationerne, introducerer vi børnene til, hvordan de kan påvirke rammerne for deres eget liv.**

HUSK, at børn skal inddrages på en alderssvarende måde!





Red Barnet Ungdoms arbejde tager udgangspunkt i FN's Konvention om Barnets Rettigheder. Konventionens artikel 12 foreskriver, at alle børn har ret til at blive hørt i beslutninger, der vedrører deres liv. Derfor er det vigtigt, at du inddrager børnene i beslutningsprocesser i dit projekt. Du kan få inspiration og konkrete værktøjer i folderne 'Et anerkendende og inddragende RBU' og 'Børneinddragelse i praksis' samt på RBU's kompetenceudviklingsforløb.

EVALUÉR OG TILPAS

Sørg for at evaluere projektet mindst to gange om året – og husk at inddrage børnene.

Evaluér for eksempel på følgende temaer:

- Projektets indhold, herunder samvær og relationer mellem børn og frivillige, og mellem børn og børn, samt aktiviteterne og børnenes ønsker til projektet.

- Projektstyringen, herunder projektets mål, planlægningsrutiner, overholdelse af aftaler.
- Motivation, herunder kommunikation og samarbejde i frivilligruppen og med resten af RBU.
- Lav konkrete aftaler om, hvad der skal ændres fremadrettet og hvem, der er ansvarlige.

I nogle projekter er der særlige aftaler om evaluering. Det vil du høre mere om, når du starter som projektleder. Husk, at du altid kan få sparring om projektudvikling hos din sekretariatskonsulent.

HVEM & HVAD ER RED BARNET UNGDOM?

Red Barnet Ungdom er en børnerettighedsorganisation, der arbejder for en mere børnevenlig verden, hvor børn og unge bliver taget alvorligt.

Børn er særligt sårbare pga. deres alder. De kan ikke nødvendigvis selv sikre, at deres rettigheder bliver overholdt. Derfor kæmper vi for børnenes rettigheder, som er sikret i FN's Børnekonvention fra 1989.

Red Barnet Ungdom arbejder særligt for at sikre børns ret til uddannelse, til fritid, til ikke at blive diskrimineret og til at blive hørt og anerkendt.

»» RED BARNET UNØDOM ««

KONTAKTINFORMATIONER

RED BARNET UNGDOM
ROSENØRNS ALLÉ 12
DK-1634 KØBENHAVN V

www.REDBARNETUNGDOM.DK
TLF. 3524 8542